

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Огневская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

«05» марта 2024 год

№21

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета администрации Усть – Калманского района по образованию № 59 от 20.02.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ в Усть – Калманском районе в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в установленные сроки.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на 2 уроке;
 - по математике 21.03.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 02.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) кабинет начальных классов 4;
 - по математике (8 человек) кабинет начальных классов 4;
 - по окружающему миру (8 человек) кабинет начальных классов 4 .
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 19.03.2024 на 2 уроке;
 - по биологии 11.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку 25.04.2024 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (9 человек) кабинет 5 класса;
 - по биологии (9 человек) кабинет 5 класса;
 - по математике (9 человек) кабинет 5 класса ;
 - по русскому языку (9 человек) кабинет 5 класса .
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - предмет по выбору 09.04.2024 на 2 уроке;

- предмет по выбору 17.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 11.04.2024 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору (9 человек) кабинет 6 класса;
- по выбору (9 человек) кабинет 6 класса;
- по русскому языку (9 человек) кабинет 6 класса ;
- по математике (9 человек) кабинет 6 класса .

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 20.03.2024 на 2 уроке;
- по выбору 17.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору 23.04.2024 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (15 человек) кабинет 7 класса;
- по русскому языку (15 человек) кабинет 7 класса ;
- по выбору (15 человек) кабинет 7 класса ;
- по выбору (15 человек) кабинет 7 класса ;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по выбору 17.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору 25.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 04.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.03.2024 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по выбору (10 человек) кабинет 8 класса ;
- по выбору (10 человек) кабинет информатики ;
- по математике (10 человек) кабинет 8 класса ;
- по русскому языку (10 человек) кабинет 8 класса ;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 14.03.2024 на 2 уроке;

– по географии 19.03.2024 на 2 уроке;

- по истории 06.03.2024 на 2 уроке;

– по физике 12.03.2024 на 2 уроке;

– по химии 21.03.2024 на 2 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по биологии (2 человека) кабинет 11 класса ;

– по географии (2 человека) кабинет 11 класса ;

– по истории (2 человека) кабинет 11 класса ;

– по физике (2 человека) кабинет 11 класса ;

- по химии (2 человека) кабинет 11 класса

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Коротких Н.А. заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Коротких Н.А.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Березикова Е.П. – председатель комиссии; Астапенко И.Н. – член комиссии; Выставкина О.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Коротких Н.А. – председатель комиссии; Желкомбаева М.В. – член комиссии; Фарафонтова О.П. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Березикова Е.П. – председатель комиссии; Коротких Н.А. – член комиссии; Лукьянова А.А. – член комиссии
	7	
	8	
	5	
	11	

3
1.1
/

История	5	Коротких Н.А. – председатель комиссии; Малахова В.Ф. – член комиссии; Березикова Е.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Химия	8	Березикова Е.П. – председатель комиссии; Лукьянова А.А. – член комиссии; Коротких Н.А. – член комиссии
	11	
Обществознание	6	Коротких Н.А. – председатель комиссии; Малахова В.Ф. – член комиссии; Березикова Е.П. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Березикова Е.П. – председатель комиссии;
	8	
	11	
География	6	Коротких Н.А. – председатель комиссии; Лукьянова А.А. – член комиссии; Беляева Р.И. – член комиссии
	7	
	8	
	11	
	5	
Окружающий мир	4	Лукьянова А.А. – председатель комиссии; Сигитова Т.П. – член комиссии; Жильникова Е.А. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классах – Сигитову Т.П. учителя английского языка;
- в 5 классах – Величкину Ю.В. учителя ИЗО
- в 6 классах – Коротких Н.А. учителя физики
- в 7 классах – Желкомбаеву М.В. учителя математики
- в 8 классах – Астапенко И.Н. учителя литературы
- в 11 классе – Выставкину О.В. учителя немецкого языка;

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного за проведение ВПР в ОО Коротких Н.А. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

15.16 Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2025 года

15.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников - дежурных учителей (по утвержденному графику дежурства):

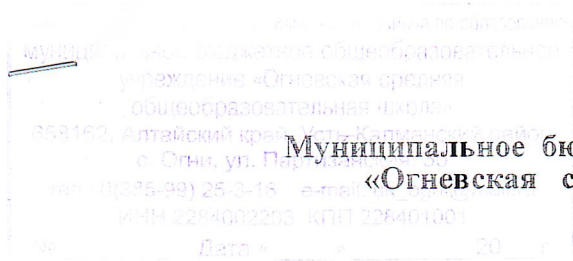
Директор школы:  Березикова Е.П.

С приказом ознакомлены и согласны:



05.03.2024 Коротких Н.А.
05.03.2024 Величкина Ю.В.
05.03.2024 Желкомбаева М.В.
05.03.2024 Астапенко И.Н.
05.03.2024 Выставка О.В.
05.03.2024 Березикова Е.П.
05.03.2024 Шумякова А.
05.03.2024 Бекяева Р.А.
05.03.2024 Исметов А.А.
05.03.2024 Карафуртова О.А.
05.03.2024 Выставка О.В.
05.03.2024 Величкина Ю.В.

скам 6 В-с



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Огневская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

«05» марта 2024 год

№21-А

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ «Верх — Слюдянской оош» филиала МБОУ «Огневская сош».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета администрации Усть – Калманского района по образованию № 59 от 20.02.2024 « О проведении всероссийских проверочных работ в Усть – Калманском районе в 2024 году»

Приказываю:

- 1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в установленные сроки.
- 2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 19.03.2024 на 2 уроке;
 - по биологии 11.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку 25.04.2024 на 2 уроке.
- 3.Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (1 человек) кабинет 5 класса;
 - по биологии (1 человек) кабинет 5 класса;
 - по математике (1 человек) кабинет 5 класса ;
 - по русскому языку (1 человек) кабинет 5 класса .
- 4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - предмет по выбору 09.04.2024 на 2 уроке;
 - предмет по выбору 17.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 11.04.2024 на 2 уроке.
- 5.Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по выбору (1 человек) кабинет 6 класса;
 - по выбору (1человек) кабинет 6 класса;
 - по русскому языку (1 человек) кабинет 6 класса ;

– по математике (1 человек) кабинет 6 класса .

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 04.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 20.03.2024 на 2 уроке;

– по выбору 17.04.2024 на 2 уроке;

– по выбору 23.04.2024 на 2 уроке;

7.Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по математике (2 человека) кабинет 7 класса;

– по русскому языку (2 человека) кабинет 7 класса ;

– по выбору (2 человека) кабинет 7 класса ;

– по выбору (2 человека) кабинет 7 класса ;

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по выбору 17.04.2024 на 2 уроке;

– по выбору 25.04.2024 на 2 уроке;

- по математике 04.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку 20.03.2024 на 2 уроке;

9.Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по выбору (1 человек) кабинет 8 класса ;

– по выбору (1 человек) кабинет информатики ;

– по математике (1 человек) кабинет 8 класса ;

– по русскому языку (1 человек) кабинет 8 класса ;

10.Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Купавцеву Т.А. заведующую «Верх — Слюдянской оош» филиала МБОУ «Огневская сош»

11. Ответственному организатору проведения ВПР Купавцевой Т.А.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык		Купавцева Т.А. – председатель комиссии;

	5	Сотникова И.И. – член комиссии; Лебедева Г.Ф. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика		Купавцева Т.А. – председатель комиссии; Стахнева Н.К. – член комиссии; Сотникова И.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Биология	6	Купавцева Т.А. – председатель комиссии; Плотникова М.А. – член комиссии;
	7	
	8	
	5	
История	5	Купавцева Т.А. – председатель комиссии; Плотникова М.А. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Купавцева Т.А. – председатель комиссии; Плотникова М.А. – член комиссии;
Обществознание	6	Купавцева Т.А. – председатель комиссии; Плотникова М.А. – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Купавцева Т.А. – председатель комиссии; Плотникова М.А. – член комиссии;
	8	
География	6	Купавцева Т.А. – председатель комиссии; Плотникова М.А. – член комиссии; Сотникова И.И. – член комиссии
	7	
	8	

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

11.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 5 классах – Плотникову М.А. учителя биологии
- в 6 классах – Стахневу Н.К. учителя математики
- в 7 классах – Купавцеву Т.А. учителя географии;
- в 8 классе – Сотникову И.И. учителя начальных классов

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в ОО материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

11.16. Обеспечить хранение работ участников до мая 2025 года

Директор школы:  Верезикова Е.П.

С приказом ознакомлены и согласны:

